

Số : 21 /KL-PGDĐT

Thăng Bình, ngày 17 tháng 5 năm 2019

**KẾT LUẬN**  
**Kiểm tra chuyên ngành Trường Tiểu học Ngô Gia Tự**

Thực hiện Quyết định số 95/QĐ-PGDĐT ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Trưởng phòng GD&ĐT huyện Thăng Bình về kiểm tra chuyên ngành Trường Tiểu học Ngô Gia Tự, ngày 03/5/2019 đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại Trường Tiểu học Ngô Gia Tự xã Bình Chánh;

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra của Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của Trường Tiểu học Ngô Gia Tự, Trưởng phòng GD&ĐT kết luận như sau:

**A. KHÁI QUÁT CHUNG**

Quy mô trường, lớp, học sinh, giáo viên Trường Tiểu học Ngô Gia Tự năm học 2018-2019 cụ thể như sau:

*Tổng số học sinh: 276/131 nữ*

*Số học sinh học 9-10 buổi/tuần: 12/12, Tỷ lệ:100%*

*Chia ra:*

|        |           |                 |
|--------|-----------|-----------------|
| Khối 1 | Số lớp: 3 | Số học sinh: 58 |
| Khối 2 | Số lớp: 3 | Số học sinh: 72 |
| Khối 3 | Số lớp: 1 | Số học sinh: 30 |
| Khối 4 | Số lớp: 3 | Số học sinh: 60 |
| Khối 5 | Số lớp: 2 | Số học sinh: 56 |

*Tổng số CBGVNV: 27*

BGH: 02 ; Tổng phụ trách đội: 01

Tổng số giáo viên: 22 (trong đó có 01 giáo viên hợp đồng không đóng BHXH).Tỷ lệ GV/lớp: 1,4. Nhân viên: 2

**B. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**1. Kiểm tra việc thành lập, tổ chức, xây dựng kế hoạch, xây dựng quy chế hoạt động của cơ sở giáo dục**

1.1. *Xây dựng tổ chức bộ máy:*

Trường có chi bộ đảng độc lập gồm 7 đảng viên, có tổ chức công đoàn cơ sở với 24 đoàn viên, các tổ chức trong nhà trường hoạt động theo đúng điều lệ và dưới

sự lãnh đạo của chi bộ nhà trường. Bộ máy nhà trường được xây dựng theo quy định, cán bộ giáo viên được bố trí phù hợp với phẩm chất đạo đức năng lực và sở trường công tác. Trường có 3 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng hoạt động theo quy định.

Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên được thực hiện theo đúng hướng dẫn của các cấp, từ đầu năm đến nay nhà trường đã tổ chức triển khai được các lớp tập huấn như: lồng ghép GDQPAN, các kỹ thuật dạy học tích cực, trường học kết nối,...

*Tồn tại:* Từ đầu năm đến nay Hiệu trưởng chưa ban hành các Quyết định như: Quyết định thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó, quyết định phân công CBQL, GV, NV trong nhà trường (không có minh chứng, không có trong sổ theo dõi công văn đi của nhà trường).

Việc bổ nhiệm tổ phó chuyên môn chưa hết thời gian tập sự, chưa có kinh nghiệm trong giảng dạy khó đảm nhận nhiệm vụ được giao.

#### 1.2. Ban hành văn bản quản lý nội bộ và phổ biến giáo dục pháp luật:

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của ngành nhà trường đã ban hành được một số văn bản chỉ đạo đến từng giáo viên, tổ chuyên môn để triển khai thực hiện.

Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức đầu năm theo đúng hướng dẫn, qua hội nghị nhà trường đã xây dựng được quy chế dân chủ, nội quy quy định của đơn vị và được tập thể đồng thuận cao.

Việc tiếp nhận các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý: Nhà trường thường xuyên tiếp nhận đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp, lưu trữ đầy đủ và nghiên cứu chỉ đạo thực hiện trong năm học.

Năm 2018 ban hành được 52 văn bản, năm 2019 (đến thời điểm kiểm tra) đã ban hành được 26 văn bản các loại.

*Tồn tại:* Một số văn bản ban hành thiếu căn cứ khoa học.

Văn bản được hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tự xử lý không vào sổ công văn đi. Văn bản đến chưa được văn thư xử lý theo quy định, hiệu trưởng không phê chuyển đến các bộ phận thực hiện.

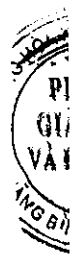
Hồ sơ Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm chưa được lưu trữ đầy đủ.

#### 1.3. Xây dựng kế hoạch dài hạn, ngắn hạn và biện pháp tổ chức thực hiện:

Kế hoạch năm học, học kì, tháng, tuần được nhà trường, các bộ phận, tổ chuyên môn xây dựng và triển khai thực hiện đảm bảo theo yêu cầu chung.

#### 1.4. Các quy định về kiểm định chất lượng giáo dục:

Trường Tiểu học Ngô Gia Tự nằm trong lộ trình kiểm định chất lượng giáo dục năm 2018 và đã được UBND huyện hỗ trợ kinh phí cho công tác kiểm định,



tuy nhiên đến nay Hiệu trưởng vẫn chưa ban hành Quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá, chưa xây dựng kế hoạch tự đánh giá theo quy định.

*1.5. Thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục:*

Chưa triển khai thực hiện tốt Công văn số 72/SGDDĐT-KHTC ngày 15 tháng 01 năm 2019 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc triển khai thực hiện quy chế công khai năm học 2018-2019.

**2. Kiểm tra việc chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ được giao, nhiệm vụ trọng tâm của ngành**

*2.1. Xây dựng kế hoạch dạy học, triển khai thực hiện kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, kiểm tra đánh giá hoạt động dạy học:*

Trên cơ sở hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2018-2019 cấp tiểu học Hiệu trưởng đã tổ chức và chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường lập kế hoạch hoạt động năm học, học kì, tháng tuần phù hợp với thực tiễn địa phương.

Tổ chức triển khai dạy học 2 buổi/ngày cho 100% số lớp. 100% học sinh lớp 3,4,5 được học Tin học và Tiếng Anh.

Trường có 03 tổ chuyên môn hoạt động theo đúng điều lệ trường tiểu học, việc xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động, kiểm tra, dự giờ, sinh hoạt tổ chuyên môn được thực hiện thường xuyên. Các loại hồ sơ tổ chuyên môn được thực hiện đầy đủ.

*Tồn tại:* Kế hoạch tổ chuyên môn chưa có sự phê duyệt của lãnh đạo nhà trường. Nội dung ghi trong biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn còn sơ sài, chỉ tập trung vào việc đánh giá kết quả thực hiện thời gian qua và triển khai kế hoạch đến không có nội dung sinh hoạt chuyên môn.

*2.2. Thực hiện quy chế chuyên môn:*

Trường thực hiện giảng dạy đúng biên chế thời gian năm học. 100% giáo viên soạn bài trên máy vi tính, bài soạn đảm bảo theo chuẩn KTKN, có lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục vào một số môn học, bài học.

Việc đánh giá thường xuyên, đánh giá định kì theo TT 30 và TT22 được giáo viên thực hiện đảm bảo, chất lượng giáo dục ổn định, không có học sinh ngồi nhầm lớp. Giáo viên bộ môn có hồ sơ theo dõi nhận xét, đánh giá học sinh theo TT30 và TT22 riêng.

*Tồn tại:* Việc ghi nhận xét trong học bạ học sinh của giáo viên cần ghi cụ thể các biểu hiện hoặc các hành vi cụ thể trong các năng lực, phẩm chất mà học sinh đạt được, hạn chế ghi chung chung.

Số tiết dự giờ của giáo viên trong năm còn quá ít (18 tiết).

Phương pháp bàn tay nặn bột có triển khai thực hiện song chưa hiệu quả, chưa thực hiện việc tích hợp nội dung GDQPAN vào các môn học theo quy định.

### *2.3. Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:*

Trường đã tham mưu tốt với chính quyền địa phương trong việc thực hiện công tác phổ cập GDTH-XMC. Năm 2018 xã Bình Chánh duy trì đạt chuẩn phổ cập GDTH mức độ 3, xóa mù chữ mức độ 2.

### *2.4. Công tác tuyển sinh:*

Tổng số học sinh được tuyển sinh năm học 2018-2019 là 57 học sinh, đảm bảo 100% theo kế hoạch đề ra. Tuy nhiên Hiệu trưởng không ban hành Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh theo quy định.

### *2.5. Công tác quản lí dạy thêm học thêm:*

Năm học 2018-2019 trường không có tình trạng dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

## **3. Kiểm tra việc quản lí, sử dụng các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (đội ngũ, kinh phí, cơ sở vật chất, các vấn đề liên quan)**

### *3.1. Về đội ngũ:*

100% CB, GV có trình độ đạt chuẩn, trong đó 100% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn, có tinh thần đoàn kết nội bộ, giúp đỡ nhau trong công tác.

Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên được thực hiện thường xuyên, việc sinh hoạt chuyên môn cụm trường được giáo viên tham gia đầy đủ.

Lãnh đạo nhà trường, các tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng CMNV cho giáo viên nhà trường, kế hoạch bám sát vào nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế của đơn vị. Tổ chức bồi dưỡng theo đúng lịch trình kế hoạch đã xây dựng. Nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp, hiệu quả.

Thường xuyên động viên cán bộ giáo viên nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, trình độ ngoại ngữ, tin học và chuyên môn nghiệp vụ. Năm học 2018-2019 có 02 đồng chí tham gia học nâng chuẩn (Đại học), 01 giáo viên học lớp bồi dưỡng kết nạp đảng.

Công tác thi đua khen thưởng đã được nhà trường phát động, đăng ký và tổ chức triển khai thực hiện một cách có hiệu quả.

*Tồn tại:* Hồ sơ quản lí cán bộ, giáo viên, nhân viên (Văn bản, chứng chỉ, các quyết định nâng lương, chuyển ngạch...) không được cập nhập kịp thời.

Hồ sơ đánh giá phân loại viên chức hằng năm không được hiệu trưởng nhận xét đánh giá mà chỉ ghi kết quả phân loại viên chức.

IG  
MỤC  
TẠC  
QUA

Quy trình đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVTH chưa đảm bảo, hiệu trưởng không nhận xét ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân mà chỉ xếp loại theo quy định, thiếu các phụ lục kèm theo.

### **3.2. Kinh phí:**

Hằng năm nhà trường đã xây dựng và thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ; thiết lập hồ sơ quản lý tài chính đúng theo quy định. Việc chi trả các chế độ cho đội ngũ được thực hiện kịp thời, đúng quy định.

*Tồn tại:* Việc sử dụng nguồn kinh phí chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục chưa đúng theo quy định hiện hành. (nội dung chi không đúng theo hướng dẫn tại Thông tư 125/2014-TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27/8/2014 của Bộ Tài chính và Bộ GDĐT).

### **3.3. Về cơ sở vật chất:**

Trường có đủ phòng học đảm bảo 1 phòng học/01 lớp, có hệ thống phòng làm việc theo quy định.

Cơ sở vật chất được tu sửa thường xuyên, có đủ bàn ghế và các điều kiện khác phục vụ cho việc dạy và học trong nhà trường.

## **4. Kiểm tra trách nhiệm quản lý của người đứng đầu**

Phối hợp tốt với Công đoàn, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chung của ngành.

Nhà trường đã xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học xuyên suốt trong năm học do Phó hiệu trưởng ký ban hành, tính đến nay đã tiến hành kiểm tra hoạt động sư phạm giáo dục 9 giáo viên.

*Tồn tại:* Việc xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ trường học cần bám sát theo Công văn hướng dẫn số 1619/SGDĐT-TTr ngày 16/10/2017 của Sở GDĐT.

Nội dung trong kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường chỉ mới tập trung vào kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo mà chưa chú trọng kiểm tra các lĩnh vực công tác khác trong nhà trường. Chưa tiến hành kiểm tra chuyên đề và chưa đảm bảo tiến độ theo kế hoạch đề ra.

Quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ trường học cơ cấu không đúng thành phần theo hướng dẫn.

Trường có tiến hành kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo tuy nhiên không đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định.

Phiếu đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng không có chữ ký của người đánh giá (có 15/24 phiếu đánh giá có chữ ký xác nhận của người đánh giá).

## **5. Đề nghị**

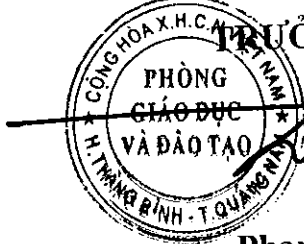
Chấn chỉnh công tác quản lí của hiệu trưởng nhà trường. Tập trung nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp để triển khai thực hiện.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trường học. Thiết lập đầy đủ hồ sơ quản lí nhà trường theo quy định.

Điều chỉnh bổ sung những tồn tại hạn chế nêu trên.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để chỉ đạo);
- Trường TH Ngô Gia Tự (thực hiện);
- Các đơn vị trường học (rút kinh nghiệm);
- Lưu: VT, GDTH.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
**Phan Văn Tuyên**